

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

ENTREPRISE : .....

.....

Adresse : .....

.....

.....

À .....

Le .....

**Objet : Demande de congé de formation économique, sociale et syndicale des élus CSE**

- Lettre recommandée + AR
- Lettre remise en main propre

*\*cocher la case correspondante*

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de mon mandat de représentant(e) du CSE, je vous demande un congé en vue de participer à une **formation économique des membres du comité social et économique** qui se déroulera du ..... au ..... inclus, soit 5 jours, à Clermont-Ferrand.

Cette formation est organisée et dispensée par la Société QUIÉTICE sous le numéro d'activité 83 63 040 36 63, laquelle est agréée par arrêté préfectoral N° 2018-05, conformément aux articles L. 2145-5 et suivants du Code du Travail relatifs au congé de formation économique sociale et syndicale, ainsi qu'aux articles L. 2315-16, L2315-17 et L2315-63 du code du travail concernant la formation économique des élus du comité social et économique (CSE).

Conformément à la législation, le financement de la formation est à la charge du CSE et le salaire doit être maintenu par l'employeur.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

*Signature*

**(Demande à compléter et à remettre à l'employeur au moins 30 jours avant le début du stage)**