

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

.....

ENTREPRISE : .....

.....

Adresse : .....

.....

.....

.....

À .....

Le .....

**Objet : Demande de congé de formation SSCT**

- Lettre recommandée + AR
- Lettre remise en main propre

*\*cocher la case correspondante*

Monsieur le Directeur,

Je sollicite un congé en vue de participer à une session de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que membre du comité social et économique (CSE) qui se déroulera du ..... au ..... à ....., soit une durée de ..... jours, conformément aux articles L.2315-16, L.2315-17, L.2315-18, R.2315-12, R.2315-20 et R.2315-21 du Code du Travail.

Cette formation est organisée et dispensée par la Société QUIÉTICE sous le numéro d'activité 83 63 040 3663, sise Résidence Arverne – 60 rue Bonnabaud – 63000 Clermont-Ferrand, laquelle est agréée par arrêté préfectoral n° 2018-05.

Conformément aux articles réglementaires en vigueur, je vous demande de maintenir ma rémunération et de prendre en charge le financement de la formation à hauteur de 380,00 € TTC par jour.

Les frais de déplacement ainsi que les frais d'hébergement sont à la charge de l'entreprise.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations respectueuses.

*Signature*

**(Demande à compléter et à remettre à l'employeur au moins 30 jours avant le début du stage)**