QUIÉTICE.
Centre de formation agréé

Cycle d'initiation au droit du travail

PROGRAMME 2025 / 2 à 10 jours

Le droit social évolue au fil des réformes successives. C'est pourquoi les représentants du personnel doivent se tenir à jour de l'actualité juridique pour sécuriser leurs pratiques et limiter les risques, que ce soit dans la vie du contrat de travail ou dans leurs pratiques des relations sociales. Les formations Quiétice les accompagnent pour s'approprier le droit social et ses évolutions. La pédagogie s'appuie sur l'analyse de la jurisprudence et favorise l'apprentissage par les cas pratiques. Cela permet d'être au plus près des situations de travail.

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base à l'application du droit du travail
- Identifier les erreurs à ne pas commettre
- Développer les bons réflexes face aux différentes situations rencontrées
- Valider ses pratiques

LE + PÉDAGOGIQUE

La pédagogie est basée sur une alternance d'apports conceptuels et d'études de cas, tirés de l'expérience des formateurs mais aussi des cas proposés par les stagiaires.

FORMATEUR (S)

Angelo ALMEIDA
Dirigeant de QuiétiCE et Formateur,
Licence Professionnelle en Droit social et syndical

Élise TRIOLAIRE
Julie-Elena NIELS
SCP Borie et Associés
Avocate en droit social

PUBLIC

- Représentants du Personnel

Durée	10 jours (5 x 2)
Dates	05-06 juin 25 04-05 septembre 25 02-03 octobre 25 27-28 novembre 25 18-19 décembre 25
Tarifs	350 € TTC/jour/1stag. 310 € TTC/jour/2 stag. *280 € TTC/jour/ stag. *si tous les modules

Module 1 (2 jours) Les bases du droit du travail

Introduction générale au droit
Introduction au droit du travail
- La hiérarchie des normes
- Le Code du travail : contenu / structure et recherches...
- Les dispositions conventionnelles et l'accord collectif

La hiérarchie des conventions et accord entre eux
La jurisprudence
Les autres sources du droit du travail
Les contrats de travail
- Les différents types de contrats de travail
- L'articulation entre le contrat et les autres normes

Module 2 (2 jours) La rupture du contrat de travail

Le licenciement pour motif personnel
- Le licenciement disciplinaire (procédure, gravité…)
- Les autres motifs de licenciement (inaptitude…)
- Le licenciement des salariés protégés...

Les effets de la rupture du contrat de travail
- L'indemnisation de la rupture
- Le licenciement nul ...

Le licenciement abusif et irrégulier
- Les sanctions en cas de procédure irrégulière
- Le licenciement sans cause réelle et sérieuse
- Le licenciement nul

Module 3 (2 jours) Difficultés dans l'exécution du contrat - Procédure disciplinaire – la défense du salarié

Le droit disciplinaire
- Les sanctions disciplinaires
- Les modes de preuve (attention enregistrements désormais, quid de la vidéo surveillance, quid du RI…)

Les heures supplémentaires
- Les modalités de décompte et de contrôle du temps de travail du temps de travail

Les règles de preuve
Les sources de la durée du travail : où chercher la règle applicable ?

Les congés payés
- Les délais de prévenance
- Les droits à congés en cas d'accident du travail, de maladie professionnelle ou de maladie ordinaire

Le harcèlement / l'exécution déloyale ou fautive du contrat de travail
- Définition du harcèlement
- Comparatif : conditions / effets du harcèlement et de l'exécution fautive du contrat

Module 4 (2 jours) Le Conseil des Prud'hommes

La juridiction : rôle et fonctionnement
- Composition et organisation de la juridiction
- Compétences d'attribution et territoriale

Le mandat de conseiller prud'homme
- Les fonctions incompatibles
- Les récusations
- La fin du mandat

La procédure prud'homale
- Les principes importants
- Le référé prud'homal
- L'introduction de la demande
- De la conciliation au bureau de jugement

Le jugement
- La notification
- Son contenu
- Les voies de recours
- La transaction
- Les frais de justice

Module 5 (2 jours) La défense du salarié

Rappel sur le droit disciplinaire
- Les sanctions disciplinaires
- La procédure applicable

Préparer l'entretien
- Connaître les procédures applicables (droit disciplinaire, procédure de licenciement…)
- Rencontrer le salarié, poser les bonnes questions, élaborer sa défense

Assister le salarié
- Les vérifications d'usage, le rôle de l'assistant pendant l'entretien (régularité de la procédure, bon déroulement des discussions, arguments…)
- L'importance des consultations du CSE et sens du vote

Gérer les issues de l'entretien
- Les effets de la rupture éventuelle du contrat (indemnités, contentieux…)
- Les sanctions disciplinaires
- La transaction
- La rupture conventionnelle
- Le suivi (les effets de la rupture du contrat de travail, …)
- Cas pratiques